

OPĆA PRAVILA O RADU I PONAŠANJU

Zagreb, svibanj 2013. godine

SADRŽAJ:

Ponašanje zaposlenika u radnoj sredini	2
Odnosi s javnošću/javni istupi	3
Vanjske aktivnosti, angažmani i djelovanje zaposlenika HRT-a	4
Zakonska zabrana utakmice s poslodavcem	5
Darovi, druženja, usluge, provizije i naknade.....	5
Odnos prema državi, vlasti, politici i gospodarstvu	6
Predizborna kampanja	6
Privatnost i poslovna tajna	7
Sredstva za rad i druga sredstva u vlasništvu HRT-a	7
Poslovni izvještaji, bilješke, obračuni i druga interna i eksterna korespondencija	7
Rješavanje pritužbi ili prijava za povrede Općih pravila.....	8
Završne odredbe	8

Na temelju članka 21. stavka 1. podstavka 4. Zakona o HRT-u (NN 137/10., 76/12.) i članka 15. stavka 1. podstavka 9. te članka 40. stavka 1. podstavka 2. Statuta HRT-a (NN br.14/13.), Glavni ravnatelj HRT-a dana 22. svibnja 2013. donio je

OPĆA PRAVILA O RADU I PONAŠANJU

I.

1.1. Ovim Općim pravilima o radu i ponašanju (dalje: Opća pravila) određuju se temeljna pravila ponašanja kao dio organizacijske kulture Hrvatske radiotelevizije (dalje: HRT) radi stvaranja i razvoja jedinstvene kulture ponašanja i komunikacije zaposlenika/ca HRT-a (dalje: zaposlenik) u odnosu prema radu, suradnicima i radnom okruženju, kao i u odnosu prema ukupnoj javnosti jer je HRT javni servis u službi svih građana Republike Hrvatske (dalje: RH).

1.2. HRT podupire i razvija temeljne pretpostavke i vrijednosti za stvaranje afirmativne organizacijske kulture kao što su etičnost, lojalnost i kompetentnost zaposlenika te funkcionalno, profesionalno i transparentno upravljanje.

1.3. HRT obavlja svoju javnu zadaću u skladu sa Zakonom o HRT-u, programskim obvezama određenim Ugovorom sklopljenim s Vladom RH te svojom misijom i misijskim ciljevima. Temeljne vrijednosti koje HRT zastupa i promiče kako u svom javnom djelovanju tako i u internim odnosima su: povjerenje, univerzalnost, neovisnost, izvrsnost, raznolikost, odgovornost i inovativnost.

1.4. Misija HRT-a glasi: „HRT je dio europske kulturne stečevine javnih medijskih servisa osnovanih da bi služili društvu, stvarali javno dobro i bili jamac razvoja demokratskog društva. Svojim kvalitetnim, vjerodostojnim i raznolikim programom i uslugama HRT čuva i promiče europske vrijednosti i temeljna ljudska prava, nacionalne i kulturne vrijednosti, pridonosi stvaranju modernoga hrvatskog društva i svakom pojedincu pomaže da pronađe svoje mjesto u današnjem okruženju.“

1.5. HRT očekuje od svih svojih zaposlenika da dosljedno slijede i provode misiju HRT-a i pritom iskazuju izvrsnost i inovativnost, stručnost, odgovornost, profesionalno i etički besprijekorno ponašanje i ispunjavanje svih svojih obveza. HRT želi uspješno ostvariti svoje društvene i organizacijske ciljeve te pritom uvijek djelovati ispravno i uzorno.

1.6. U skladu sa stavkom 1.5. svi zaposlenici HRT-a u svojem svakodnevnom radu vode računa o ukupnoj kvaliteti obavljanja poslova i komunikacije tako da se ne dovedu u pitanje vrijednosti koje HRT promiče, te poštuju najviši poslovni standardi i temeljna etička načela koja se poglavito zasnivaju na sljedećim vrijednostima:

- (1) poštovanju ljudskih prava
- (2) stručnosti i objektivnosti
- (3) savjesnosti, poštenju u radu i odanosti vrijednostima koje HRT promiče
- (4) čuvanju ugleda i integriteta HRT-a
- (5) zakonitosti rada i poslovanja,
- (6) sprječavanju sukoba interesa i korupcije
- (7) čuvanju imovine i sredstava HRT-a pozornošću dobrog gospodara
- (8) povjerljivosti i zaštiti podataka u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima,
- (9) odabiru, zapošljavanju, i promicanju radnika na temelju stručnosti, zalaganja i rezultatima rada.

1.7. Odredbe Općih pravila obvezuju i odgovarajuće se primjenjuju i na vanjske suradnike koje HRT angažira za obavljanje određenih djela.

1.8. Pri sklapanju ugovora o radu ili ugovora o vanjskoj suradnji, HRT je obavezan upoznati zaposlenike odnosno vanjske suradnike HRT-a s ovim Općim pravilima i drugim općim aktima iz radno-pravnog područja.

1.9. U postupku u kojem se utvrđuje odgovornost za povredu odredaba općih akata HRT-a, nitko se ne može pozivati na nepoznavanje tih akata.

Ponašanje zaposlenika u radnoj sredini

II.

2.1. HRT očekuje od svih svojih zaposlenika primjereno i profesionalno ponašanje tijekom obavljanja svih društvenih i poslovnih zadaća i aktivnosti. Neprofesionalni odnos prema radu, neprimjereno ponašanje prema kolegicama i kolegama, konzumiranje alkohola, duhana i/ili narkotika na radnome mjestu, verbalna ili fizička agresivnost i slični oblici ponašanja, nisu dopušteni u okruženju HRT-a.

2.2. Zaposlenici HRT-a obavljaju svoje radne obveze pošteno, savjesno i profesionalno, poštujući pritom Ustav RH, zakone, opće akte i procedure HRT-a. Pritom, HRT osigurava svojim zaposlenicima pomoć stručnih službi HRT-a, u situacijama kada nisu u mogućnosti samostalno utvrditi zakonitost određenih radnih aktivnosti.

2.3. Profesionalizam bez etičnosti i lojalnosti zaposlenika u HRT-u nije primjeren. Profesionalna etika dio je profesije, a etično ponašanje unapređuje odnose i ugled HRT-a u javnosti te stvara osjećaj povjerenja i pripadnosti HRT-u.

2.4. U međusobnoj komunikaciji u radnoj sredini na HRT-u te prema svima ostalima s kojima dolaze u kontakt radeći na HRT-u, zaposlenici HRT-a dužni su odnositi se s poštovanjem, slijedeći načela objektivnosti, nepristranosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

2.5. Profesionalno ponašanje zaposlenika u radnoj sredini treba se nadalje temeljiti na osjećaju pripadnosti i vrijednostima koje HRT promiče, na uzajamnom poštovanju, uvažavanju vještina i kompetencija, na potpori i prenošenju znanja, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju i odvajanju stručnih pitanja od osobnih odnosa.

2.6. Ljudska prava zaposlenika HRT-a uspostavljaju se i održavaju na visokoj etičkoj razini, a neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka na HRT-u. Zaposlenici HRT-a ne smiju diskriminirati i podcjenjivati svoje kolegice i kolege te suradnike/ce i poslovne partnere na temelju rase, spola, dobi, nacionalnosti ili religijske pripadnosti, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, sindikatu ili profesionalnoj udruzi, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojoj drugoj osnovi. U tom smislu, zaposlenicima HRT-a nije dopušten ni privatni ni javni govor mržnje, agresivnost, neprimjereno izražavanje i korištenje vulgarnih riječi i/ili distribuiranje bilo kakvog oblika materijala i porukatakvim sadržajima.

2.7. U radnom okruženju i na radnome mjestu nije dopušteno ponašanje kojim bi jedan ili više zaposlenika sustavno ponižavali i zlostavljali drugog zaposlenika radi ugrožavanja njegove časti, dostojanstva i ugleda i s namjerom da se ukloni iz struke ili radnog mjesta.

2.8. Na HRT-u nisu dopušteni bilo kakvi oblici uznemiravanja i zlostavljanja na radnome mjestu (mobing). To uključuje i širenje zlonamjernih glasina, zadiranje u privatnost, zastrašivanje (prijetnje fizičkim zlostavljanjem), podcjenjivanje (namjerno podcjenjivanje onoga što osoba radi, nerijetko pred drugima, ismijavanje i sl.), verbalni napadi uključujući vikanje, psovanje i zastrašivanje, dobacivanje pogrđnih izraza i vrijeđanje kao napad na radnu reputaciju, namjerno zadržavanje informacija koje su nekomu potrebne da bi mogao obaviti svoj posao i sl.

2.9. Rukovoditelji trebaju održavati korektne i profesionalne odnose i komunikaciju sa zaposlenicima HRT-a i vanjskim suradnicima pri čemu moraju poštovati njihovo ljudsko i osobno dostojanstvo i ne smiju zloupotrebljavati svoj položaj.

2.10. Zaposlenici HRT-a obvezni su svoje eventualne probleme, zahtjeve, prigovore ili stajališta raspraviti najprije unutar HRT-a, na razini radnih jedinica/odjela i tijela HRT-a, u skladu s internim pravilnicima. Tek kad neuspješno iscrpe sve mogućnosti rješavanja problema unutar HRT-a, zaposlenik se može obratiti mjerodavnima tijelima, institucijama i strukovnim udrugama izvan HRT-a.

Odnosi s javnošću/javni istupi

III.

3.1. Zaposlenici HRT-a koji su općim aktom HRT-a ili posebnim ovlastima zaduženi za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja moraju to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i u dobroj namjeri, imajući u vidu ciljeve i zadaće te ugled HRT-a.

3.2. Svi zaposlenici HRT-a moraju se odgovorno ponašati pri istupima u javnosti i sudjelovanju u različitim javnim aktivnostima te promovirati i čuvati interese i vrijednosti HRT-a kao javnog medijskog servisa.

3.3. Svi zaposlenici moraju biti svjesni da će u svemu što rade, pišu ili šalju javnosti biti smatrani dijelom HRT-a. Nikomu nije dopušteno iskazivanje vlastitog mišljenja ili stajališta na društvenim mrežama ili blogovima, a koji bi štetili ugledu ili interesima HRT-a.

3.4. Zaposlenici HRT-a u svim oblicima javnih nastupa, uključujući i društvene mreže moraju poštovati kulturu i zakonitost javnog istupa te ne smiju iznositi podatke ni davati izjave koje bi mogle štetiti ugledu, interesima i vrijednostima koje HRT promiče.

3.5. Zaposlenici HRT-a ne smiju se služiti javnim istupima za napad na kolege, govorom mržnje, isticati političku, svjetonazorsku, gospodarsku, vjersku ni bilo koju drugu pripadnost ili sklonost koja bi objektivno mogla stvoriti dojam o njihovoj nesamostalnosti ili neobjektivnosti.

3.6. Zaposlenici HRT-a ne smiju u svojim javnim istupima i djelovanju te istupima na društvenim mrežama kršiti odredbe ovih Općih pravila ili drugih općih akata HRT-a.

3.7. O namjeri i općem sadržaju svog javnog nastupa, odnosno djelovanja, zaposlenik je obavezan pravodobno a najmanje jedan dan unaprijed obavijestiti svog rukovoditelja, odnosno mjerodavnog ravnatelja i pridržavati se odredbe iz prethodnog stavka. Rok se odnosi na sam čin javnog nastupa, a ne na trenutak njegove medijske objave.

3.8. Zaposlenici HRT-a ne smiju davati podatke o poslovanju HRT-a ako za to nisu ovlašteni, niti omogućiti uvid u dokumentaciju HRT-a, osim na temelju ovlasti i zakonskih propisa.

3.9. Zaposlenik koji nema, a želi ovlasti iz prethodnog stavka, obavezan je za istupanje u javnosti zatražiti odobrenje od mjerodavne osobe na HRT-u. Ako se ta osoba u roku od tri dana od dana primljenog zahtjeva ne očituje, smatra se da je dala odobrenje.

3.10. Zaposlenik HRT-a ne smije iznositi u javnost podatke čije iznošenje nije u skladu s dobrim poslovnim običajima, koji su utvrđeni kao poslovna tajna ili druge povjerljive podatke u skladu sa zakonskim propisima ili općim aktima HRT-a.

3.11. Podaci HRT-a ne smiju se koristiti za osobnu korist niti na način koji bi bio suprotan zakonskim propisima i aktima HRT-a ili na štetu HRT-a.

Vanjske aktivnosti, angažmani i djelovanje zaposlenika HRT-a

IV.

4.1. HRT prepoznaje i podupire sve svoje zaposlenike koji su spremni uložiti svoj trud, vrijeme, znanje i vještine u humanitarni rad, dobrotvorne aktivnosti ili slične aktivnosti koje su u skladu s HRT-ovim vrijednostima i pridonose jačanju njegove uloge u ukupnoj društvenoj zajednici.

4.2. Zaposlenici HRT-a moraju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti, nepristranosti i odgovornosti, te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima HRT-a i vrijednostima koje promiče. Oni poglavito moraju voditi računa o etičnosti te ostati izvan aktivnosti koje bi mogle kompromitirati njihovu vjerodostojnost.

4.3. Zaposlenik HRT-a ne smije biti član neke tajne, odnosno nelegalne organizacije koja je službeno, odnosno na temelju zakona zabranjena u RH. Kršenje ove odredbe osobito je teška povreda Općih pravila.

4.4. Zaposlenici HRT-a ne smiju obavljati privatne poslove za vrijeme radnog vremena. Sve aktivnosti, angažmani i djelovanja zaposlenika HRT-a ne smiju dovoditi zaposlenike HRT-a u sukob interesa i/ili promicanja ideja i vrijednosti koje nisu u skladu s vrijednosnim i etičkim načelima.

V.

5.1 Svaki zaposlenik HRT-a u svom djelovanju vodi računa o objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti. Svaku situaciju koja bi se u radu zaposlenika mogla shvatiti kao sukob interesa (sukob između privatnog interesa i interesa HRT-a, odnosno javnog interesa) obavezan je izbjeći te prijaviti mjerodavnim osobama bez odgode.

5.2. Zaposlenici HRT-a ne smiju:

- primiti ili zahtijevati novac ili neku drugu korist ili obećanje koristi radi obavljanja posla ili objave informacije,
- namještati poslove i izbor dobavljača, odnosno ponuditelja,
- koristiti se povlaštenim informacijama ili poslovnim tajnama na nedopustiv način radi osobne koristi i probitka ili probitka povezane fizičke ili pravne osobe,
- obećati zaposlenje, uslugu ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- zagovarati interese srodnih, rodno ili obiteljski povezanih osoba (nepotizam),
- dopustiti prikriveno oglašavanje ili se služiti njime u programu radi osobne koristi i interesa ili koristi povezane osobe,
- zlorabiti svoja prava i ovlasti koja proizlaze iz obavljanja poslova radnog mjesta, surađivati s posrednicima na neprimjeren i nedopustiv način (promidžba, plaćanje, obavljanje poslova za PR agencije i dr.),
- na koji drugi nedopustiv način koristiti se svojim radnim mjestom, odnosno svojim položajem radi stjecanja povlastice, osobne koristi, probitka ili probitka povezane osobe,
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s HRT-om.

5.3. Zaposlenici HRT-a ne mogu biti članovi uprava ili nadzornih odbora u konkurentskim pravnim osobama koje obavljaju djelatnost proizvodnje, pružanja i/ili prijenosa audio i audiovizualnih medijskih usluga, multimedijских sadržaja i usluga elektroničkih publikacija niti mogu biti vlasnici, dioničari ili imatelji udjela u tim pravnim osobama ili obavljati druge poslove u tim pravnim osobama zbog kojih bi mogli doći u sukob interesa.

5.4. Iznimka iz prethodnog stavka su trgovačka društva kojih je osnivač HRT ili koja su u njegovu pretežitom vlasništvu te ako je riječ o neprofitnim organizacijama (humanitarnim, obrazovnim, znanstvenim institucijama ili zakladama i sličnim neprofitabilnim subjektima) pod uvjetom da ne primaju naknadu za rad.

5.5. U postupcima javne nabave zaposlenici su dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa.

5.6. Osnovanu sumnju u zlorabu ovlasti i položaja radi ostvarivanja vlastitih, privatnih probitaka i nedopuštenu razmjenu između zaposlenika HRT-a i druge osobe radi vlastitih probitaka (korupcija) kao i sumnju u sukob interesa, zaposlenici mogu prijaviti pisanim putem službi Interne revizije i/ili glavnom ravnatelju HRT-a.

5.7. Ako zaposlenik HRT-a u dobroj vjeri uputi prijavu o osnovanoj sumnji u korupciju ili druga kaznena djela mjerodavnim državnim tijelima, državnom odvjetništvu i policiji ne smije zbog toga snositi radno-pravnu posljedicu niti mu se može zbog toga otkazati ugovor o radu. Takvu zaštitu zaposlenik nema u slučaju iznošenja u medijima prije ili umjesto državnim tijelima (državno odvjetništvo, policija....).

5.8. Zaposlenici HRT-a, njihovi bračni i izvanbračni partneri, djeca, posvojenici, roditelji, usvojenici, braća i sestre ne smiju sudjelovati u kvizovima ili drugim sličnim nagradnim emisijama ili u nagradnim igrama koje proizvodi ili organizira HRT.

5.9. Zaposlenici HRT-a ne smiju se glasom ili likom pojavljivati u ekonomskim promidžbenim porukama, odnosno oglašavanju bilo koje vrste, niti smiju biti autori plaćenih oglasa i napisa, osim u slučaju kada taj posao obavljaju volonterski u sklopu humanitarnih akcija u kojima sudjeluje HRT. Glavni ravnatelj HRT-a iznimno može dopustiti nastup u oglašavanju humanitarnih i sl. organizacija.

5.10. Drugim aktima (smjernicama, pravilima, pravilnicima, odlukama) mogu se posebno urediti određeni postupci i pravila ponašanja u području iz stavka 5.9.

Zakonska zabrana utakmice s poslodavcem

VI.

6.1. U skladu sa Zakonom o radu, zaposlenik HRT-a ne smije za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja HRT (zakonska zabrana utakmice s poslodavcem), osim ako mu glavni ravnatelj HRT-a izda pisano odobrenje, pod uvjetom da ne stvara HRT-u nelojalnu konkurenciju i da njegov redoviti posao u HRT-u ni na koji način ne trpi te da svoj posao u HRT-u ne zloupotrebljava za obavljanje drugog posla.

Darovi, druženja, usluge, provizije i naknade

VII.

7.1. Zaposlenici HRT-a ne smiju primiti i prihvatiti nikakav dar, uslugu i/ili suradnju koji bi, s obzirom na davatelja na bilo koji način mogli prouzročiti bilo kakav oblik obveze HRT-u ili bi s obzirom na vrijednost primljenog, objektivno mogle dovesti u pitanje samostalnost, neovisnost, objektivnost, profesionalnu vjerodostojnost, ugled ili integritet zaposlenika HRT-a. Novac, druge vrijednosnice ili dragocjenosti ne smiju se primati ni u kojem slučaju.

7.2. Zaposlenici HRT-a ne smiju prihvatiti niti tražiti bilo kakav oblik provizije i/ili naknade te kompenzacije u bilo kakvom obliku, osim u sklopu internih pravilnika i procedura HRT-a, a koje se mogu odnositi ili se odnose na ugovorene i realizirane poslove s klijentima i dobavljačima.

7.3. O darovima ili nagradama koje prelaze simboličnu razinu (od jedne desetine prosječne prošlogodišnje neto plaće na HRT-u) zaposlenik je dužan obavijestiti svog rukovoditelja ili mjerodavnog ravnatelja. Takve su darove dužni predati u vlasništvo HRT-a, a o tome evidenciju vodi zaduženi zaposlenik. Evidencija mora sadržavati osobne podatke zaposlenika (ime, prezime, adresa, radno mjesto), datum predaje dara, opis dara i podatke o darovatelju (ime, prezime, adresa ili ako je dar predan u ime pravne osobe onda se vode podaci za pravnu osobu - naziv, sjedište).

7.4. Na darove trajne vrijednosti koji postaju vlasništvo HRT-a primjenjuju se propisi koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom, odnosno sredstvima HRT-a.

7.5. Prihvatanje poziva na razne priredbe i manifestacije i sl. u sklopu poslovne gostoljubivosti koje se smatra dijelom dobrih poslovnih običaja ne smije dostignuti razmjere zbog kojih bi se moglo posumnjati u nepristranost poslovnih partnera.

7.6. U slučaju dvojbe o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti dara i poziva u smislu odredaba ovog članka zaposlenik treba zatražiti pravni savjet ili savjet svog neposrednog rukovoditelja ili mjerodavnog ravnatelja.

7.7. Kršenje odredaba Općih pravila HRT-a o sukobu interesa i korupciji, o zabrani utakmice s poslodavcem te primanju darova osobito je teška povreda ovih Općih pravila.

Odnos prema državi, vlasti, politici i gospodarstvu

VIII.

8.1. HRT je u obavljanju svoje djelatnosti autonoman i neovisan od utjecaja vlasti i institucija, političkih stranaka i političkih udruga te od drugih interesnih skupina - pravnih i fizičkih osoba.

8.2. Ni jedan zaposlenik HRT-a ne smije primiti ni izvršiti naputak, nalog ili naredbu tijela državne vlasti i drugih državnih tijela, odnosno pojedinaca iz takvih tijela koji nije utemeljen na zakonima i propisima te koji nije u skladu s postupkom propisanim zakonom.

8.3. Zaposlenici HRT-a moraju imati jasnu profesionalnu distanciju prema svim nositeljima i instrumentima vlasti i interesnim skupinama kako ne bi ugrozili integritet javnog servisa za koji rade.

8.4. Zaposlenici HRT-a u svojem radu ne smiju isticati političku ni drugu pripadnost koja bi ograničavala njihovu samostalnost i objektivnost.

8.10. Zaposlenici HRT-a koji su članovi političkih stranaka ili političkih udruga, dužni su izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja o svim situacijama u kojima bi takvo članstvo objektivno moglo izazvati sukob interesa ili sumnju u nepristrano, objektivno i vjerodostojno obavljanje njihove radne zadaće.

8.11. Svoje političko djelovanje zaposlenici HRT-a dužni su strogo odijeliti od svoje profesionalne uloge na HRT-u, i ne smiju zalagati ugled HRT-a u svrhu političke promidžbe bilo koje vrste.

Predizborna kampanja

IX.

9.1. U predizornoj kampanji svi su zaposlenici HRT-a obvezni poštovati izborne zakone i zakonske propise te izborna pravila HRT-a. U predizornoj kampanji ne smije se povrijediti načelo ravnopravnosti političkih stranaka i samostalnih kandidata te profesionalna načela nepristranosti, korektnosti i nesvrstavanja uz političke stranke ili kandidate.

9.2. U predizornoj kampanji HRT kao javna radiotelevizija i zaposlenici HRT-a pojedinačno moraju odbiti svaku vrstu političke promidžbe koja negira sustav slobodnih demokratskih izbora, ometa ili sprječava slobodno izražavanje volje birača, izaziva sumnju u nečije domoljublje ili rodoljublje, poziva na nasilje ili činjenje kaznenih djela, koristi se državnim, javnim i vjerskim tijelima ili institucijama u promidžbene svrhe, iznosi fizičke, psihičke i druge osobne karakteristike za podcjenjivanje političkih suparnika, podcjenjuje

nacionalne i druge društvene manjine ili skupine te iznosi podatke koji su prikupljeni na nezakonit način.

9.3. Zaposlenici HRT-a koji su se kandidirali na izborima ne smiju 15 dana prije početka predizborne kampanje i tijekom njezina trajanja obavljati svoj posao na HRT-u. U slučaju kandidature, dužni su zatražiti neplaćeni dopust.

Privatnost i poslovna tajna

X.

10.1. Zaposlenici HRT-a dužni su razdvajati svoju profesionalnu ulogu na HRT-u od svojih privatnih interesa i komunikacija, te se ni u kom slučaju ne smiju koristiti sredstvima, opremom, identifikacijskom karticom HRT-a u svojim privatnim aktivnostima.

10.2. Zaposlenici tijela HRT-a obvezni su osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata, informacija o radu i poslovanju, u skladu s aktom o poslovnoj tajni.

10.3. U svakodnevnom poslovanju svi zaposlenici HRT-a postupaju s osobnim podacima, te bilo kojim drugim poslovnim podacima i informacijama, s krajnjom pozornošću i odgovornošću, poštujući slijedeće principe: skupljanje, korištenje i arhiviranje samo onih podataka i onih osobnih informacija koje su u izravnoj vezi s poslovnim aktivnostima, osiguravanje tijeka informacija i poslovnih podataka na način da se spriječi njihova zlouporaba i njihovo izdavanje trećim osobama izvan HRT-a te čuvanje, arhiviranje i odlaganje dokumentacije u skladu sa zakonom i općim aktima HRT-a.

10.4. Svako iznošenje bilo koje poslovne informacije, dokumenta ili podatka, do kojeg su zaposlenici HRT-a došli na temelju obavljanja svojih redovitih poslovnih zadaća i aktivnosti, u javnost, a bez prethodnog odobrenja u skladu s internim pravilnicima, smatra se teškom povredom radne obveze.

Sredstva za rad i druga sredstva u vlasništvu HRT-a

XI.

11.1. Zaposlenici HRT-a upravljaju imovinom i sredstvima u vlasništvu HRT-a i čuvaju ih pozornošću dobrog gospodara.

11.2. Svaka zlouporaba od zaposlenika HRT-a u upravljanju sredstvima rada smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

11.3. Zaposlenici HRT-a koriste se sredstvima za rad tijekom obavljanja redovitih radnih obveza i zadataka, u skladu s propisanim internim pravilnicima i procedurama.

11.4. Zaposlenici HRT-a dužni su brižljivo koristiti se sredstvima rada i upravljati njima te čuvati sve prostore u vlasništvu HRT-a u kojima se obavlja redovita poslovna djelatnost.

Poslovni izvještaji, bilješke, obračuni i druga interna i eksterna korespondencija

XII.

12.1. Svi zaposlenici HRT-a u svim svakodnevnim izvješćima, obračunima i drugim oblicima interne i eksterne komunikacije dužni su poštovati sve zakonske propise, prikazivati isključivo i samo istinite i točne podatke te uvijek pravodobno, točno, ljubazno i profesionalno odgovoriti na upite, poštujući interne akte i procedure HRT-a.

12.2. Stručne službe koje su odgovorne za financijska izvješća HRT-a moraju jamčiti točnost i zakonsku ispravnost svih računovodstvenih i financijskih podataka.

12.3. Zaposlenici HRT-a ni u kojem slučaju ne smiju prikazivati lažne, netočne i neprecizne podatke u bilo kojem obliku internog ili eksternog komuniciranja i izvješćivanja.

12.4. Rukovoditelji i voditelji na HRT-u dužni su članove svojih timova redovito i pravodobno izvještavati o svim poslovnim i strateškim smjernicama te odlukama, a radni sastanci su sastavni dio interne komunikacije.

12.5. HRT sa svojim stručnim službama kontinuirano radi na razvoju i poboljšanju intraneta kao ključnog alata za internu komunikaciju na kojem se redovito ažuriraju sve dostupne informacije koje su relevantne za sve zaposlenike HRT-a.

Rješavanje pritužbi ili prijava za povrede Općih pravila

XIII.

13.1. Za rješavanje povreda dostojanstva zaposlenika, uznemiravanja/zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) i spolnog uznemiravanja i svake druge diskriminacije glavni ravnatelj HRT-a imenovat će povjerenike za primanje i rješavanje pritužbi u skladu s posebnim općim aktom o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva zaposlenika.

13.2. U svim drugim slučajevima kršenja ovih Općih pravila zaposlenici HRT-a mogu povrede Općih pravila prijaviti nadređenom rukovoditelju razine radne ili poslovne jedinice.

13.3. O povredama iz prethodnog stavka, odlučuje se u skladu s Pravilnikom o radu i na temelju ovlasti glavnog ravnatelja HRT-a.

13.4. U slučaju opravdane sumnje o teškoj povredi Općih pravila, rukovoditelj iz stavka 13.2. obvezan je dostaviti prijavu glavnom ravnatelju, odnosno ovlaštenoj osobi odmah, odnosno u što kraćem roku računajući od dana učinjene povrede, radi provođenja postupka za povredu radne obveze u skladu s Pravilnikom o radu.

Završne odredbe

XIV.

14.1. Opća pravila ponašanja HRT-a odnose se na sve zaposlenike HRT-a.

14.2. Osim ovih Općih pravila u HRT-u se donose posebni opći akti: o postupku i mjerama za zaštitu dostojanstva zaposlenika i ravnopravnosti spolova, o kućnom redu i sigurnosti (korištenje prostora, ulazi/izlazi, parking, identifikacijske kartice, sigurnost i sl.), Etički kodeks za novinare i kreativno osoblje i drugi akti ili smjernice iz područja rada i ponašanja.

14.3. Opća pravila stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči HRT-a. Opća pravila objavljuju se istodobno i na intranetu HRT-a.

Glavni ravnatelj HRT-a

Goran Radman, v.r.

Ova Opća pravila o radu i ponašanju objavljena su na oglasnoj ploči HRT-a dana 22. svibnja 2013. te stupaju na snagu dana 30. svibnja 2013.

v.d. Glavna tajnica HRT-a

Alja Ljubić Budanko, v.r.